

План реализации ФГОС НОО в 2018-2019 учебном году

Задачи:

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запланированного результата (по введению и внедрению в учебный процесс ФГОС НОО) в работе педагогического коллектива.
2. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть внеурочных занятий и дополнительного образования.

1. Мониторинг преподавания учебных предметов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, доступности, эффективности, качества и обязательности образования.

Сентябрь-октябрь	
Цель	Организация и создание условий при обучении учащихся 1-4 классов по ФГОС НОО в адаптационный период. Стартовая диагностика готовности первоклассников к обучению.
Объект	Учащиеся 1-4 классов
Методы	Наблюдение, собеседование, анкетирование.
Исполнители	Учителя 1-4 классов, педагог-психолог.
Итог	Заседание ШМО
Ноябрь	
Цель	Определение метапредметных навыков обучающихся 1-4 классов (ФГОС НОО).
Объект	Учащиеся 1-4 классов.
Методы	Посещение уроков, наблюдение, написание проверочных работ.
Исполнители	Учителя 1-4 классов, зам. директора
Итог	Заседание ШМО
Декабрь	
Цель	Анализ реализации направлений внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов (ФГОС НОО)
Объект	Учителя, ведущие внеурочную деятельность.
Методы	Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение, собеседование, изучение документации
Исполнители	Зам. директора
Итог	Справка, заседание ШМО
Январь-февраль	
Цель	Определение метапредметных навыков обучающихся 1-4 классов (ФГОС НОО).
Объект	Учащиеся 1-4 классов.
Методы	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации
Исполнители	Зам. директора, руководитель ШМО учителей начальных классов

Итог	Справка, заседание ШМО
Апрель-май	
Цель контроля	Определение метапредметных навыков обучающихся и внеурочной деятельности по итогам учебного года (ФГОС НОО). Итоговые контрольные работы.
Объект	Учащиеся 1-4 классов.
Методы	Посещение уроков, наблюдение, собеседование, изучение документации, написание комплексных проверочных работ.
Исполнители	Зам. директора, руководитель ШМО
Итог	Справка, заседание ШМО

2. Контроль за ведением школьной документации

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

Контроль за ведением классных журналов I ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Ноябрь	Декабрь
Цель	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала классными руководителями на начало учебного года.	Проанализировать объективность выставления отметок, соответствие тематическому планированию, отражение в журнале контрольных работ, диктантов.	Проанализировать соответствие записей тематическому планированию, выполнение учебных программ, объективность выставления оценок.
Объект	Классные руководители	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники
Методы	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
Исполнитель	Зам. директора	Зам. директора	Зам. директора
Итог	Административное совещание	Справка	Справка

I ПОЛУГОДИЕ

	Март	Апрель	Май
Цель	Проанализировать объективность выстав-	Проанализировать своевременный учет	Проанализировать объективность

	ления отметок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ	выставления годовых отметок, соответствие планированию, выполнение учебных программ
Объект	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники
Методы	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
Исполнитель	Зам. директора	Зам. директора	Зам. директора
Итог	Справка, административное совещание	Администр. совещание	Справка

Контроль за ведением журналов дополнительных занятий
(журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования)

І ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Ноябрь	Декабрь
Цель	Проанализировать соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала учителями на начало учебного года	Проанализировать своевременный учет посещаемости занятий, соответствие планированию	Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет посещаемости, соблюдение единого орфографического режима
Объект	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
Методы	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
Исполнитель	Зам. директора	Зам. директора	Зам. директора
Итог	Административное совещание	Справка	Справка

ІІ ПОЛУГОДИЕ

	Март	Апрель	Май
Цель контроля	Проанализировать своевременный учет посещаемости занятий, соответствие	Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет	Проанализировать соответствие планированию, своевременный учет

	планированию	посещаемости, соблюдение единого орфографического режима	посещаемости, соблюдение единого орфографического режима
Объект контроля	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
Методы	Проверка документации	Проверка документации	Проверка документации
Исполнитель	Зам. директора	Зам. директора	Зам. директора
Итог	Справка	Административное совещание	Справка

Контроль за рабочими программами, календарно-тематическими планами

	Сентябрь	Октябрь	Май
Цель	Проанализировать качество составления календарно-тематических планирования по предметам, программ внеурочной деятельности.	Проанализировать качество составления программ дополнительного образования	Проанализировать качество выполнения тематических календарных планов по предметам, рабочих программ по ФГОС НОО, тематических и календарных планов по предметам, программ внеурочной деятельности, программ дополн. образования
Объект	Учителя-предметники	Педагоги дополнительного образования	Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования
Методы	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Наблюдение, собеседование, проверка документации	Наблюдение, собеседование, проверка документации
Исполнители	Зам. директора	Зам. директора	Зам. директора
Итог	Админист. совещание	Админист. совещание	Админист. совещание

Контроль за ведением тетрадей учащихся

I ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь	Декабрь
Цель	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по предметам, соблюдение единых орфографических требований	Проанализировать, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.	Проанализировать соблюдение требований единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.
Объект	Учителя начальных классов	Учителя начальных классов	Учителя начальных классов
Методы	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей
Исполнитель	Руководитель ШМО	Зам. директора	Зам. директора
Итог	заседание МО	Справка	заседание МО

II ПОЛУГОДИЕ

	Январь	Март	Апрель
Цель	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями начальных классов соблюдение требований единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.	Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями иностранного языка, соблюдение требований единого орфографического режима, систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.	Проанализировать систему проверки тетрадей и объективность выставлений отметок.
Объект	Учителя начальных классов	Учитель английского языка	Учителя начальных классов
Методы	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей	Наблюдение, собеседование, проверка тетрадей
Исполнитель	Зам. директора	Руководитель ШМО	Зам. директора
Итог	справка	заседание МО	Административное совещание