

## План-график реализации ФГОС ООО

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС ООО.

**Задачи:**

1. Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО.
2. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС ООО.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС ООО.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС ООО в учреждении и за его пределами.
5. Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.

<b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b>			
Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
Функционирование рабочей группы школы по вопросам введения и реализации ФГОС ООО	Постоянно.	Директор	Создание и определение функционала рабочей группы на основе положения о рабочей группе
Проведение педагогических советов по введению ФГОС ООО	В течение 2018-2019 года	Директор, зам. директора	Определение стратегии действий по введению ФГОС ООО
Участие в семинарах и совещаниях муниципального и регионального уровней по вопросам ФГОС ООО	В течение года	Рабочая группа	Информирование заинтересованных лиц о результатах семинаров
Проведение административных совещаний о ходе введения ФГОС ООО в школе	В течение года	Директор, зам. директора	Аналитические справки, решение совещаний, приказы директора
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	В течение года	Библиотекарь	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми

			ми УМК, учебными пособиями
Реализация плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора	План повышения квалификации и педагогических и руководящих работников, заявка на курсы повышения квалификации на 2019 год
Проведение заседаний рабочей группы по вопросам введения в ФГОС ООО	По мере необходимости	Рабочая группа	Решения рабочей группы, изменения и дополнения в план действий
<b>2.Нормативное обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b>			
Пополнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, зам. директора	Банк нормативно-правовых документов
Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	В течение года	Директор, зам. директора	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы
Формирования списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	В течение года	ШМО, библиотекарь	Список учебников, соответствующий требованиям ФГОС ООО
<b>3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования</b>			
Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий	Август каждого года	Директор	Штатное расписание

учебный год			
Составление прогноза обеспечения основной школы педагогическими кадрами на 2017-2018 и перспективу	В течение года	Директор школы	План работы по заполнению вакантных мест
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	В течение года	Руководители ШМО	Поэтапная подготовка педагогических и кадров к введению ФГОС ООО.
Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала и учителей 5-9 классов по проблеме введения ФГОС ООО на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора	Целенаправленное повышение квалификации и педагогических и руководящих работников
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования на базе образовательных учреждений района и области	В течение года	Зам. директора	Повышения квалификации и педагогических работников
<b>4. Научно – методическое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования</b>			
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС ООО	В течение года	Зам. директора	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Корректировка рабочих программ изучения предметов учителями 5-9 классов с учетом формирования универсальных учебных действий	По мере необходимости	Учителя-предметники	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований

			ФГОС ООО
Корректировка рабочих программ дополнительного образования учителями 5-9 классов с учетом формирования универсальных учебных действий и их преемственности с урочной деятельности	По мере необходимости	Зам. директора, старшая вожатая	Рабочие программы дополнительного образования
Организация консультационной работы по вопросам реализации ФГОС основного общего образования	По мере необходимости	Зам. директора по УР и ВР	Оказание методической помощи
Проведение тематических педагогических советов, тематических и обучающих семинаров по тематике внедрения ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы	Перспективное планирование, стратегическое решение основных задач образования
Проведение методических дней в ОУ в течение учебного года: «Технология проведения воспитательного мероприятия направленного на формирования УУД», «Типовые задачи в основе формирования регулятивных УУД», «Инструменты оценивания УУД» по материалам курсов повышения квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора	Обобщение и обмен опыта учителей школы
Формирования разделов медиатеки школы: «ФГОС. Нормативно-правовая база» «ФГОС. Методические рекомендации» «ФГОС. Внеурочная деятельность» «ФГОС. Рабочие программы по предметам» «ФГОС. Из опыта работы» «ФГОС. Воспитательная работа» «ФГОС. УУД. Технология формирования и оценивания» «ФГОС. Контроль и оценка»	По мере поступления информации	Зам. директора	Оказание методической помощи
Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС ООО: обобщение опыта, методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на конференциях, публикации	По мере поступления	Зам. директора	Материалы для работы, публикация, материалы для публичного отчёта
<b>6. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего</b>			

<b>образования</b>			
Изучение общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО через сайт и опросные листы, внесение дополнений в ООП ООО школы	В течение года	Рабочая группа	При необходимости коррекция ООП ООО
Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	Постоянно	Учитель информатики	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам
Информирование родителей обучающихся о реализации ФГОС ООО на школьных собраниях, через школьный сайт и стендовые материалы	Постоянно	Рабочая группа	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО
Проведение родительских собраний в 5-8 классах	Август 2018 г.	Кл.руководитель 5-8классов	Знакомство родителей с требованиями и ФГОС ООО
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования</b>			
Обеспечение оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение года	Завхоз	Оформление заказа на материальное и техническое оборудование
Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	В течение года	Директор	Создание комфортного школьного пространства

