

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ужовская средняя школа

ПРИКАЗ

07.09.2018 г

№285

**О работе Школьной службы медиации (примирения) «Диалог»
на 2018-2019 учебный год**

Во исполнение приказа от 22.12.2016г № 421 управления образования Починковского муниципального района «Об организации служб медиации (примирения)», на основании приказа МБОУ Ужовской СШ «О создании Школьной службы медиации (примирения)» от 26.12.2016 г №428

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Школьной службы медиации «Диалог» на 2018- 2019 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить список членов школьной службы медиации «Диалог» на 2018-2019 учебный год. (Приложение 2).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на Сидякину Т.В. заместителя директора.

Директор
Т.В.Добряева

ШКОЛЫ

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	Роспись	Расшифровка
1	Заместитель директора		Т.В. Сидякина
2	Педагог-психолог		Т.В. Митякина

**Список членов Школьной службы медиации (примирения)
МБОУ Ужовской СШ «Диалог»**

Руководителем и куратором Школьной службы медиации назначить педагога-психолога Митякину Т.В..

Родители:

- Михеева Мария Васильевна – родитель

Учащиеся:

- Тоненкова Кристина (9кл)
- Слюняев Денис (8кл)
- Манякина Алина (9 кл)
- Кулькова Наташа (7 кл)
- Исаченкова Татьяна(10 кл.)
- Маврин Алксей (7 кл)
- Киселев Виктор (9 кл)
- Калинина Анна(11кл)
- Полуляхова Дарья (8 кл)

Педагоги:

- Брежнева Александра Николаевна –учитель начальных классов
- Барабанова Елена Николаевна - учитель истории.

**Список членов Школьной службы медиации (примирения)
Филиала МБОУ Ужовской СШ Ильинская ОШ «Диалог»**

Родители:

-Лексудеева Любовь Викторовна– родитель

Учащиеся:

- Лексудеева Диана (9кл)
- Волочай Виктория (9кл)
- Евсеев Даниил (8кл)

- Петрашова Татьяна (6 кл)

Педагоги:

- Калошкина Алла Александровна-учитель технологии

Приложение 2
к приказу №285 от 07.09.2018

**План работы Службы школьной медиации «ДИАЛОГ»
на 2018-2019 учебный год**

I. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчета
1	Нормативно – правовое обеспечение: создание/реорганизация ШСП; изучение нормативно – правовой базы ШСП; согласование и утверждение состава ШСП; разработка положения о деятельности ШСП	Сентябрь	Педагог-психолог Митякина Т.В.	Приказ, Утвержденное положение о Службе
2	Разработка/ обновление должностной инструкции специалиста ШСП	Сентябрь-Октябрь	Директор ОО Куратор ШСП	Утвержденная должностная инструкция
3	Информирование участников образовательного процесса (педагоги, родители, учащиеся) о цели и задачах ШСП	Сентябрь-Октябрь	Куратор ШСП, специалисты ШСП	Информированность участников образовательного процесса, справка
4	Подготовка к просветительским мероприятиям (выступлениям на РС, педагогических советах и др.) для педагогов, родителей, учащихся: •изучение литературы; •разработка плана (сценария) мероприятия;	В течение года	Специалисты ШСП	Конспекты выступлений, презентации

	•подбор наглядно – демонстрационных и раздаточных материалов			
5	Подготовка информационных материалов и печатной продукции в рамках деятельности ШСП	В течении года	Специалисты ШСП	Буклеты, рекламные листовки, рекомендации и пр. печатная продукция
6	Участие в организации и проведении программ восстановительной медиации по запросам участников образовательного процесса и запросам субъектов систем профилактики.	В течении года	Специалисты ШСП	Заполненная рабочая документация
7	Выявление типичных причин конфликтов среди обучающимися 5-11 классов (методом анкетирования)	ноябрь	Педагог-психолог Митякина Т.В.	Аналитическая справка
8	Подготовка подростков – волонтеров к участию в конкурсах.	В рамках организации конкурсов	Специалисты ШСП	Оформленные материалы к конкурсам согласно Положению о конкурсе
9	Регистрация заявок в журнале регистрации случаев, определение сроков их рассмотрения и закрепление заявки за специалистом ШСП.	В течение года	Куратор ШСП	Журнал регистрации случаев
10	Участие в мониторингах эффективности деятельности ШСП.	Январь, май	Куратор ШСП	Мониторинг деятельности ШСП
11	Разработка раздела «ШСП» и подготовка тематических материалов на сайт ОО.	В течение года по мере необходимости	Куратор ШСП, специалисты ШСП	Печатные материалы
12	Оформление документации по деятельности ШСП: Нормативно – правовая база; Рабочая документация;	В течении года	Куратор ШСП, специалисты ШСП	Каталог документации (номенклатура дел)

	Отчетная документация;			
II. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Проведение информационной компании для всех участников образовательного процесса	Сентябрь - октябрь	Куратор ШСП, специалисты ШСП	Отчет
2.	Проведение совещаний для педагогов, родителей, учащихся, осуществляющих деятельность ШСП.	Сентябрь - октябрь	Куратор ШСП, специалисты ШСП	Отчет
3.	Размещение информации на стендах ШСП	Ноябрь	Куратор ШСП,	Фото отчет
4.	Распространение буклетов о деятельности ШСП среди участников образовательного процесса	Ноябрь-Декабрь	Специалисты ШСП	Отчет о проведении (справка)
5.	Проведение классных часов «Служба, разрешающая конфликтные ситуации» (5-11); «Общение без причинения вреда» (5-6); «Сила и разум»(7-8); «Психология зависимости» (9-11)	Декабрь - март	Классные руководители, социальный педагог	Сценарий, конспект
III. РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Реализация программы по работе с подростками – волонтерами на основе методических рекомендаций по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Шаги навстречу» (подготовка юных медиаторов) (С.В. Оськина)	В течение года	Специалисты ШСП	Конспект
2.	Деятельность клуба медиаторов (примерный перечень форм работы) • Акции («Твори добро», «Почта примирения»); • Школа будущих медиаторов (занятия с младшими)	Ежемесячно	Специалисты ШСП	Справки

	<p>школьниками)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация деятельности младших школьников на переменных (игры «Колечко», «Море волнуется раз...», «Платочек», «Ручеек») • Организация и проведение классных часов (в разных формах): <ul style="list-style-type: none"> • «Как избежать конфликта?» • «Учимся сотрудничать» • «Как научиться дружить?» (младшие школьники) • Как поступить в конфликтных ситуациях (5) • «Давайте жить дружно» (6) • «Учимся общению без предрассудков» (7) • «Умеем ли мы прощать обиду» (8) • «Урок толерантности» (9-11) 			
IV. РЕАЛИЗАЦИЯ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ				
1.	Сбор информации о конфликтных ситуациях, с которыми организуются восстановительные программы.	По мере необходимости	Специалисты ШСП	Регистрация случая в журнале
2.	Работа с обращениями	По запросу	Специалисты ШСП	Заполнение регистрационной карты
3.	Консультирование родителей учащихся по вопросам реализации восстановительных программ	В течение года	Специалисты ШСП	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия на проведение восстановительной программы
V. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ				
1.	Организация взаимодействия ШСП со всеми субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.	В течение года	Куратор ШСП	Защита интересов обучающихся
2.	Участие в конференциях,	В течение	Куратор,	Фотоотчет

	семинарах по профилю деятельности ШСП различного уровня	года	специалисты ШСП	
--	---	------	--------------------	--