

Положение

о постановке несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении, на внутришкольный учет и снятия с учета в МБОУ Ужовской СШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок постановки несовершеннолетних учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении на внутришкольный учет и порядок снятия с учета в МБОУ Ужовской СШ

1.2. В настоящем положении применяются следующие основные понятия: **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет; **безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия - выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной

профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также учащихся не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, предполагает систему индивидуально-профилактических мероприятий, осуществляемых образовательной организацией в отношении учащихся и семей, направленных на

-предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

2.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет).

2.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт, секретарю Совета за три дня до заседания направляются следующие документы:

представление классного руководителя на постановку несовершеннолетнего учащегося на внутришкольный учёт,

характеристика учащегося (Приложение №1),

акт обследования условий жизни учащегося, находящегося в социально-опасном положении (Приложение № 2);

справка о профилактической работе с учащимся, подготовленная классным руководителем.

2.3. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним учащимся и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

2.4. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета

2.5. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт учёт несовершеннолетних и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России по Починковскому району (далее ПДН ОМВД).

3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учёт

3.1. Постановке на внутришкольный учёт подлежат несовершеннолетние учащиеся за:

- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы), а также техники безопасности, санитарии и гигиены;
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.);
- неуважение прав и интересов других учащихся, школьных работников;
- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти);
- принесение в школу опасных взрывчатых, одурманивающих, токсических веществ, наркотиков, спиртных напитков;
- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность, а также:
- постановленные на учёт в КДН и ЗП;
- постановленные на учёт в ПДН ОМВД;

3.2. По истечении контрольного срока на Совете рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании несовершеннолетнего учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

3.3. В случае положительной результативности школа имеет право ходатайствовать о снятии с учёта несовершеннолетнего: в Совете профилактики при сельской администрации; в КДН и ЗП при районной администрации.

4. Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учёте

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних учащихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с данным учащимся, сроком не менее, чем на полгода (Приложение №3).

4.3. На учащегося заводится учётная карточка учащегося, состоящего на внутришкольном учёте (Приложение №4). Карточка ведётся классным

руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плану (Приложение №3), проводит анализ профилактической работы.

4.5. Обо всех результатах индивидуально-профилактической работы с учащимся, родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом Совета.

4.6. Совет ходатайствует в Совет профилактики при сельской администрации и, если нет положительной результативности, в КДН и ЗП при администрации Починковского муниципального района:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;

- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета;
- копии актов обследования условий жизни несовершеннолетнего (учащегося), состоящего на внутришкольном учёте (Приложение 2);
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

5. Порядок снятия учащегося с внутришкольного учета

5.1. Снятие с учета происходит при наличии стабильных положительных тенденций.

5.2. Для снятия несовершеннолетнего учащегося с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с учащимся, с обязательными положительными результатами работы; отражение позитивных изменений условий жизни в акте обследования условий жизни несовершеннолетнего; характеристика на учащегося, за подписью классного руководителя и предложениями по дальнейшему сопровождению (Приложение № 1).

5.3. Снимаются с внутришкольного учёта учащиеся, окончившие образовательную организацию.

5.4. Снимаются с внутришкольного учёта учащиеся, перешедшие в другую образовательную организацию.

5.5. Снимаются с внутришкольного учёта учащиеся, по данным о снятии их с учёта в КДН и ЗП, ПДН ОВД при наличии стабильных положительных тенденций.

5.6. Снятие с учёта учащихся осуществляется по решению Совета.

5.7. Классный руководитель информирует родителей о заседании Совета, по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учёта их ребёнка. Родители могут присутствовать на заседании Совета.

5.8. В некоторых случаях на Совете объявляется благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи учащемуся в преодолении им возникших трудностей. Необходимо отмечать результативную работу самого учащегося, если была таковая.

6. Постановка на внутришкольный учёт семей, находящихся в социально-опасном положении

6.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

состоят на учёте в КДН и ЗП, Советах профилактики сельских администраций.

6.2. Постановка семьи на внутришкольный учёт осуществляется решением Совета на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной (социальной) работе и (или) классного руководителя (воспитателя, социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, КДН и ЗП. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учёт.

6.3. Для постановки семьи, находящейся в социально-опасном положении на внутришкольный учёт, секретарю Совета за три дня до заседания направляются следующие документы:

представление классного руководителя на постановку семьи на внутришкольный учёт;

акт обследования условий жизни семьи, находящейся в социально-опасном положении (Приложение №5);

справка о проведённой профилактической работе с семьёй, находящейся в социально-опасном положении, подготовленная классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом).

6.4. Постановка на учет предусматривает заполнение учётной карточки семьи, состоящей на внутришкольном учёте (Приложение №6).

6.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение №7).

6.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета о постановке на внутришкольный учёт до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

7. Проведение индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на внутришкольном учёте

7.1 Профилактическую работу осуществляют классные руководители. Осуществляют контроль посещаемости уроков детей, текущую и итоговую успеваемость, занятость во внеурочное время. Проводится профилактическая работа, с обязательным посещением семей с целью осуществления контроля за ситуацией.

При постановке на учет с родителями проводятся беседы и ознакомление их со статьями Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими законодательными актами с целью привлечения внимания к несению ответственности за невыполнение требований данных нормативных актов.

7.2. О проведенных мероприятиях классные руководители информирует Совет и фиксирует их в учётной карточке семьи, состоящей на внутришкольном учёте (Приложение №6). Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на учет, о наиболее значимых их проступках, а также условий проживания данных детей, классные руководители оперативно информируют заместителя директора по воспитательной работе.

8. Порядок снятия с внутришкольного учета семей

8.1. Снятие с внутришкольного учёта семей осуществляется по решению Совета на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной и классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи, указанных в акте обследования условий жизни семьи, состоящей на внутришкольном учёте.

8.2. Решение о снятии с учета производится на основе стабильных положительных результатов, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет и уверенности в дальнейшем положительном поведении родителей.

Приложение 1
к Положению
о постановке несовершеннолетних
учащихся и семей, находящихся
в социально-опасном положении,
на внутришкольный учет и снятия
с учета в МБОУ Ужовской СШ

**Образец характеристики на учащегося, находящегося в социально-опасном
положении**

Угловой штамп школы
исх. № _____ от _____

Характеристика
на ученика(цу) ___ класса _____ школы Починковского муниципального района
фамилия, имя, отчество

Число, месяц, год рождения

Проживающего по адресу

Постоянное место жительства, телефон

С какого класса обучается?

Переводился ли из школы в школу, по какой причине?

Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость.

Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?

Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.

В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.

Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?

Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).

Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.

С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?

Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?

Причины отклонения от норм поведения.

Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?

Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?

Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).

Сведения о других членах семьи.

Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).

Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.

Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Классный руководитель (социальный педагог) _____

Дата _____

Приложение 2
к Положению
о постановке несовершеннолетних
учащихся и семей, находящихся
в социально-опасном положении,
на внутришкольный учет и снятия
с учета в МБОУ Ужовской СШ

Акт обследования условий жизни учащегося, состоящего на внутришкольном учёте

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения

обследования)

Жилая площадь, на которой проживает _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв.

м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____

этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади
--------------------------------------	--------------	---	-----------------------	--

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина

(характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения

с детьми, детей между собой и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая
Дополнительные данные обследования

Условия жизни несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ (учете в КДН и ЗП
администрации Починковского муниципального района)

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных обстоятельств)

Подписи членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

С актом ознакомлены _____

(подпись одного или двух родителей)

Дата: _____

Приложение 3
к Положению
о постановке несовершеннолетних
учащихся и семей, находящихся
в социально-опасном положении,
на внутришкольный учет и снятия
с учета в МБОУ Ужовской СШ

**План индивидуально-профилактической работы с учащимся, состоящим на
внутришкольном учёте**

с несовершеннолетним ФИО _____ года рождения _____

обучается в _____ классе _____ школы

асоциальное проявление _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательной организации: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « _____ » 20 ____ г

Приложение 4
к Положению
о постановке несовершеннолетних
учащихся и семей, находящихся
в социально-опасном положении,
на внутришкольный учет и снятия
с учета в МБОУ Ужовской СШ

Учётная карточка учащегося, состоящего на внутришкольном учёте

ФИО _____ число, месяц, год
рождения _____
Класс _____
Классный руководитель _____

Ф.И.О.

Дата заполнения карты « » _____ 20__ г.
Дата и причина постановки на учёт

Сведения о семье учащегося:

Домашний адрес (телефон):

Родители:

С кем проживает учащийся:

Сведения о других детях в семье:

(степень их родства, возраст)

Бытовые условия жизни учащегося:

(общие условия, условия для занятий, отдыха)

Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

-атмосфера в семье дружелюбная, тёплая; -отношения близкие, доверительные;

-отношения отчужденные; -взаимопонимание ребёнка с родителями; -нет взаимопонимания;

-другое

Особенности семейного воспитания:

- строгий контроль за поведением ребёнка; - ограничение самостоятельности; - большая самостоятельность ребёнка; - родители сотрудничают с учителями; - вступают в противоречие с учителями; - другое

Посещение учащегося на дому

Дата посещения	Результаты посещения (кратко)

Характеристика учащегося.

Учебная деятельность (нужное подчеркнуть).

Отношение к учёбе: заинтересованность; увлечение; безразличное; отрицательное.

Формы выполнения учебной работы: старательность; аккуратность; организованность.

Уровень развития внимания: высокий; средний; низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое; медленное; не запоминает.

По каким предметам испытывает существенные трудности: _____

Причины затруднений: _____

Реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная; заинтересованная; пассивная; агрессивная; непредсказуемая.

Реакция на собственные неудачи в учёбе: переживание; подъём активности; спад активности; пассивность; равнодушие.

Самооценка учащегося в учёбе: завышена; занижена; адекватна.

Характеристика учащегося.

Межличностное общение (нужное подчеркнуть).

Какое положение занимает учащийся в коллективе? лидер; популярный; принятый; непопулярный; изолированный; отверженный;

Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? благожелательно; серьёзно; болезненно; равнодушно; враждебно.

Стиль отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный.

Пользуется ли авторитетом в коллективе: большинства учащихся; только мальчиков; только девочек; небольшой группы; не пользуется авторитетом.

Имеет ли друзей: только в своём классе; вне класса; и в классе и вне класса; сверстников; старше себя; младше себя; ни с кем не дружит.

В качестве кого участвует в школьных мероприятиях: инициатор; организатор; активный участник; пассивный исполнитель; дезорганизатор; не участвует.

Как выполняет общественные поручения: с удовольствием; удовлетворительно; плохо; уклоняется от поручений.

Особенности личностного развития

Интересы и увлечения: _____
_____ (перечислить все, что интересует ученика) _____

Названия кружков, секций, которые посещает учащийся:

Любит ли читать:

_____ (читает много, читает мало, не читает)

Какие виды труда предпочитает:

(умственный, физический, и тот и другой, не любит трудиться)
Отношение к себе: -скромность; -уверенность в себе; -неуверенность в себе; - самокритичность; -самоконтроль; -стремление к успеху; - другое

Владеет ли навыками культуры поведения: культурен в общении; допускает срывы; не владеет культурой общения;
Успеваемость
Первая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

Пропуски уроков (в том числе по болезни):

Вторая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

Пропуски уроков (в том числе по болезни):

Третья четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

Пропуски уроков (в том числе по болезни):

Четвёртая четверть: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

Пропуски уроков (в том числе по болезни):
_____ Итоги за год: хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная (имеет «2» по следующим предметам

Рекомендации: _____

Приложение 5
к Положению
о постановке несовершеннолетних
учащихся и семей, находящихся
в социально-опасном положении,
на внутришкольный учет и снятия
с учета в МБОУ Ужовской СШ

Акт обследования условий жизни семьи, состоящей на учёте в КДН и ЗП

Дата обследования "___" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни

семьи _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения

обследования)

Жилая площадь, на которой проживает _____,

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____

этаже в _____ этажном доме.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.):

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади

(хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

Наличие для ребенка отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий

На жилой площади проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рожде ния	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади

Отношения, сложившиеся между членами семьи гражданина

(характер взаимоотношений между членами семьи, особенности общения

с детьми, детей между собой и т.д.)

Личные качества гражданина (особенности характера, общая
Дополнительные данные обследования

Условия жизни несовершеннолетнего, члена семьи, состоящей на внутришкольном учёте
(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных

обстоятельств)

Подписи членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

С актом ознакомлены:

(подпись одного или двух родителей)

Дата: _____

Приложение 6
к Положению
о постановке несовершеннолетних
учащихся и семей, находящихся
в социально-опасном положении,
на внутришкольный учет и снятия
с учета в МБОУ Ужовской СШ

Учетная карточка семьи, состоящей на внутришкольном учёте

Дата постановления на внутришкольный учет _____
Основания постановления на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей (*имя, год рождения, где обучается, работает, не работает, социальный статус*) _____

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(*полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская*)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье _____

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель) _____

« _____ » _____ 2016г.

Приложение 7
к Положению
о постановке несовершеннолетних
учащихся и семей, находящихся
в социально-опасном положении,
на внутришкольный учет и снятия
с учета в МБОУ Ужовской СШ

**План индивидуальной профилактической работы с семьёй, состоящей на
внутришкольном учёте**

с семьёй несовершеннолетнего _ФИО _____ года рождения _____

ФИО родителей _____

адрес проживания _____

асоциальное проявление _____

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультирование специалистами образовательной организации: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания		
3	Привлечение родителей к участию во классных и школьных мероприятиях		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН ОВД, КДН и ЗП, опека и попечительство и др.)		

Классный руководитель (воспитатель) _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« _____ » « _____ » 20__ г