

Принято на педагогическом совете  
школы, протокол № 6 от 30.05.2016 г.

Утверждено приказом  
МБ ОУ Ужовской СШ  
от «06» июня 2016 года №220

## **Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в МБОУ Ужовской СШ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создается в МБОУ Ужовской СШ, для организации работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних учащихся, для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет объединяет усилия администрации школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Починковского муниципального района, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ужовской средней и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

### **2. Цели и задачи Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- принятие мер к обеспечению защиты учащихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;

-выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;

- координация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальной образовательной организации;

### **3. Основные функции Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

3.1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних в образовательной организации.

3.2. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей.

3.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

- организация работы с учащимися и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.4. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, о постановке несовершеннолетних учащихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данному вопросу.

3.5. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска».

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

3.8. Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Починковского муниципального района (далее КДН и ЗП) о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием несовершеннолетних учащихся-правонарушителей в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Состав Совета профилактики правонарушений**

4.1. Состав Совета формируется руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

4.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора по учебной и воспитательной работе, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующая школьной библиотекой, представители родительской общественности, представители органов ученического самоуправления.

4.3. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

## **5. Организация работы Совета профилактики правонарушений**

### **5.1. Обязанности председателя Совета:**

- организует работу Совета;
- утверждает план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год; - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

### **5.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.**

5.3. Секретарь осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета; организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **5.4. Обязанности членов Совета:**

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних представляют планы индивидуальной профилактической работы;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;
- участвуют в работе Совета лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

### **5.5. На заседания Совета могут быть приглашены:**

- специалисты субъектов системы профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- обучающиеся и их родители.

## **6. Регламент деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

6.1. Совет заседает не реже одного раза в четверть и по мере необходимости.

6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации и председателя Совета.

6.3. План работы Совета составляется на учебный год и утверждается на заседании Совета.

6.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

6.5. Отчёты по планам индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними учащимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте, характеристики на учащихся, акты обследования условий жизни учащихся и семей, таблицы успеваемости учащихся рассматриваются на заседаниях Совета не реже, чем 1 раз в полгода.

**7. Права Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**  
Совет в пределах своей компетенции имеет право:

7.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

7.2. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

7.3. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

7.4. Приглашать родителей на собеседования и консультации.

7.5. Направлять информацию в органы опеки и попечительства, в ОУУП и ПДН ОМВД России по Починковскому району, в КДН и ЗП.

7.6. Ставить и снимать с внутришкольного контроля несовершеннолетних учащихся, семьи.

7.7. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о принятии мер административного воздействия к учащимся.

## **8. Меры воздействия и порядок их применения**

8.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о проведении индивидуально-профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

8.2. Совет может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и ПДН ОМВД России по Починковскому району для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

8.3. Решение Совета о постановке на внутришкольный учёт действует в определённый Советом период. Мера воздействия считается снятой:

если учащийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения, наметились положительные сдвиги в поведении учащегося или не снятой, если исправления не произошло;

если в семье в течение этого срока наметились положительные сдвиги в поведении и условиях жизни, или не снятой, если исправления не произошло.

8.4. Учащиеся, родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **9. Документация Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних**

9.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, где указан состав Совета.

9.2. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики.

9.3. План работы Совета.

9.4. Протоколы заседаний Совета или Журнал протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подписи председателя Совета и секретаря.