

**Согласовано:**  
Представитель  
трудового коллектива  
МБ ОУ Ужовской СШ  
Т.В.Стучилина

20 «сентября» 2017 г.

**Утверждаю**  
Директор  
МБ ОУ Ужовской СШ

Т.В.Добряева

20 «сентября» 2017 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
между работодателем и работниками

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ужовской средней школы**

на 2017 - 2020 годы

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Количество работников, которым улучшаются условия труда	
					всего	в т.ч. женщин
<b>Организационные мероприятия</b>						
1.	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников ОУ.	35,0	Раз в три года	Директор, зам. директора завхоз	38	33

2.	Проведение специальной оценки условий труда.	85,0	Раз в три года	Директор	38	33
3.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов компьютерами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда.	30,0	Раз в три года	Директор, зам. директора	38	33
4.	Разработка и утверждение инструкций по ОТ отдельно по видам работ и профессиям ОУ.	–	Раз в пять лет	Директор, зам. директора	38	33
5.	Ведение журнала регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте.	–	В течение года	Директор, зам. директора	38	33
6.	Проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров.	35,0	Согласно графику	Медицинский работник ЦРБ	38	33
7.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	50,0	В течение года	Завхоз	38	33
8.	Организация комиссии по ОТ	–	Начало года	Зам. директора	38	33

9.	Своевременное проведение общего технического осмотра здания и сооружений в целях обеспечения безопасности работников.	–	Весна, осень	Комиссия по ОТ	38	33
10.	Регулярное проведение административно - общественного контроля по ОТ.	–	Регулярно	Директор, зам. директора	38	33
<b>Технические мероприятия</b>						
11.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в ОУ, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	30,0	В течение года	Завхоз	38	33
12.	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	3,0	Март	Завхоз	38	33
13.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, очистка воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	15,0	Регулярно	Завхоз	38	33
14.	Проведение замеров устройств заземления и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.	30,0	Регулярно	Завхоз	38	33

<b>Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия</b>						
15.	Создание санитарных постов с аптечками для оказания первой помощи.	10,0	Начало года	Директор	38	33
16.	Оказание помощи в организации работы медпункта ОУ, подготовка кабинетов для лицензирования.	–	По необходимости	Директор	38	33
17.	Содержание в надлежащем порядке и контроль работы санузлов и умывальных комнат.	15,0	Постоянно	Завхоз	38	33
<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты и пожарной безопасности</b>						
18.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними, проведение ремонта, замены СИЗ, регулярная и своевременная выдача спецодежды, резиновых перчаток, рукавиц техническим работникам, а так же мыла, смывающих и обезвреживающих средств.	15,0	Постоянно	Завхоз	38	33
19.	Внедрение и модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от пожара, создание условий для обеспечения пожарной безопасности работников.	35,0	Постоянно	Директор, завхоз	38	33
20.	Ведение журнала регистрации вводного противопожарного инструктажа на рабочем месте, журнала учета первичных средств	–	В течение года	Завхоз	38	33

	пожаротушения.					
21.	Разработка и обеспечение ОУ инструкцией и планом - схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	–	Начало года	Завхоз	38	33
22.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования оборудования, средств аварийной остановки, ведение надлежащего контроля за работой по эксплуатации пожарной сигнализации.	90,0	Раз в три года	Завхоз	38	33
23.	Своевременное обеспечение ОУ первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и т.д.).	35,0	Регулярно	Завхоз	38	33
24.	Организация обучения работающих и обучающихся в ОУ мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации.	–	Раз в пять лет	Преподаватель ОБЖ	38	33
25.	Обеспечение свободного передвижения по запасным эвакуационным выходам.	–	Регулярно	Завхоз	38	33
26.	Устройство тротуаров, переходов, отмоستков на территории ОУ в целях обеспечения безопасности работников.	–	Раз в три года	Завхоз	38	33