

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Починковского муниципального района
Нижегородской области
от 25.04.2016 № 440

**Положение
об информировании граждан о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в образовательных
организациях Починковского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации своевременного информирования учащихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, обучающихся в общеобразовательных организациях Починковского муниципального района (далее – участники ГИА), их родителей (законных представителей), лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), (далее - выпускники прошлых лет), а также иных граждан по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

1.3. Информирование осуществляется на этапах:

- подготовки к проведению ГИА;
- проведения ГИА в досрочный и основной периоды.

2. Основные задачи информирования о порядке проведения ГИА

2.1. Основными задачами информирования о порядке проведения ГИА являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- своевременность информирования;
- непрерывность и последовательность информирования;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3. Организация информирования о порядке проведения ГИА

3.1. Информирование осуществляется управлением образования администрации Починковского муниципального района (далее – управление образования), общеобразовательными организациями Починковского муниципального района, реализующими основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации).

3.2. Управление образования:

2.2.1. Назначает ответственных лиц за информирование общественности об организации и проведении ГИА.

3.2.1. Информировует участников ГИА, их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет, а также иных граждан в пределах своих полномочий по вопросам организации и проведения ГИА.

3.2.2. Обеспечивает наполнение раздела сайта управления образования в части размещения информации по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о работе телефона «горячей» линии.

3.2.3. Организует работу муниципальной «горячей» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА.

3.2.4. Осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА, а также средствами массовой информации.

3.2.5. Обеспечивает общеобразовательные организации нормативными и информационными материалами по проведению ГИА.

2.2.6. Информировует выпускников прошлых лет:

- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ);

- о месте и сроках проведения ЕГЭ (под подпись);

- о порядке проведения ЕГЭ, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ (под подпись);

- о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ (под подпись).

3.3. Общеобразовательные организации:

3.3.1. Назначают ответственных лиц за информирование общественности о подготовке и проведении ГИА.

3.3.2. Информировуют участников ГИА, их родителей (законных представителей), в пределах полномочий по вопросам организации и проведения ГИА.

3.3.3. Осуществляют информационное взаимодействие со структурами, участвующими в подготовке и проведении ГИА.

3.3.4. Назначают ответственных лиц, обеспечивающих доведение информации об организации и проведении ГИА, до всех участников образовательных отношений.

3.3.5. Обеспечивают наполнение раздела официального сайта общеобразовательной организации в части размещения информации по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о работе телефонов региональной и муниципальной «горячей» линии.

3.3.6. Под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей):

- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА;
- о месте и сроках проведения ГИА;
- о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА;
- о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

3.3.7. Знакомят участников ГИА с демонстрационными версиями контрольных измерительных материалов, правилами заполнения бланков ГИА, с документами, определяющими порядок проведения ГИА, в том числе доводят до участников ГИА и их родителей (законных представителей) информацию о продолжительности экзаменов, процедуре удаления с экзамена, ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, сроках объявления результатов ЕГЭ по общеобразовательным предметам.